



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”

адрес: 2600 гр. Дупница, ул. „Братя Миладинови” № 3;

тел./факс: 0701 509 11; e-mail: neofit.rilski@abv.bg

Утвърждавам:

**Директор:
/Бистра Стойкова/**

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА В

ОУ ”НЕОФИТ РИЛСКИ”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Раздел I

- 1. Мисия на училището**
- 2. Визия на училището**
- 3. Ценности**
- 4. Принципи**
- 5. Стратегически цели**
- 6. Оперативни цели и приоритетни направления**
- 7. Образователни политики**
- 8. Училищни програми**
- 9. Финансово осигуряване на плана**

Раздел II

- 1. Дейности за реализиране на целите по приоритетни направления**

Раздел III Приложения

РАЗДЕЛ I

МИСИЯ

- Да осигурим на децата достъпно и качествено образование, което да отговаря на актуалните изисквания на променящата се социално-културна действителност.
- Да създадем възможности за разгръщане на личния и интелектуален потенциал и творческите заложи на подрастващите, формиране на интерес към личностно развитие и усъвършенстване, осигуряване на професионална насоченост и подготовка за живота чрез издигане на националното самочувствие, зачитане на родните традиции и общочовешки ценности.
- Оптимизиране на взаимодействието на ученици, учители, ръководство, родители, държавни институции и неправителствени организации в търсене на гражданското измерение на българското образование.

ВИЗИЯ

Силни страни:

- Дългогодишна история, богати традиции и авторитет на училището сред обществеността;
- Добра кадрова осигуреност на училището. Усъвършенстване на квалификационната дейност;
- Сплотен и борбен екип;
- ОУ "Неофит Рилски" се налага като едно от най-добрите и авторитетни училища в областта чрез резултатите от НВО, състезания, конкурси, олимпиади и прием след VII клас;
- Съвременна материална база. Училището разполага с 25 учебни стаи. Има кабинети по физика, химия, биология, география, история, чужд език, музика, труд и техника, логопедичен, четири STEM кабинета, два компютърни кабинета, кабинет по компютърно моделиране, кабинет по безопасност на движението, мултимедийна зала и библиотека. Спортната база се състои от два физкултурни салона, фитнес зала и три спортни площадки. Изградена е достъпна архитектурна среда;
- Реализация на проекти за ремонт и обогатяване на МТБ;
- Работа по национални програми и проекти;

- Възможност за развитие на таланта и способностите на децата и учениците чрез разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности;
- Изградена позитивна училищна среда за успешна интеграция и адаптация на учениците от малцинствен произход и със СОП;
- Рязко ограничаване на броя на отпадащите ученици от училище;
- Повишаване мотивацията у учениците от малцинствен произход за продължаване на образованието след завършване на основно образование;
- Целодневна организация на обучението;
- Въвеждане на иновативни модели на обучение

Слаби страни

- Броят на подлежащите за задължително обучение деца в Община Дупница намалява в резултат на намалената раждаемост и емиграция;
- Толерантна рекламна кампания на фона на нелоялна такава от страна на конкурентните учебни заведения в общината и извън нея.

Ценности

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- Хуманизъм и толерантност;
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи;
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала;
- Зачитане правата на учениците и правата на персонала;

- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог;
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда;
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището;

Принципи

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обоснованост
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

Стратегически цели

- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникативните технологии в образованието и науката;
- Национална стратегия за учене през целия живот;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;

Оперативни цели и приоритетни направления:

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат. Успешна интеграция и адаптация на учениците от малцинствен произход.

Оперативна цел 2: Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование.

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация./система за оценка и самооценка/.

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците и служителите в училище.

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд.

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение.

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява.

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Оперативна цел 6: Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ.

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда.

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми.

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти.

Образователни политики, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

1. Управление на качеството на образователния процес
2. Подкрепа за личностно развитие
3. Изграждане на позитивен организационен климат
4. Утвърждаване на позитивна дисциплина
5. Развитие на училищната общност
6. Квалификация на педагогическите специалисти
7. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

Училищни програми

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Програма по здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование
5. Национална програма "Изграждане на училищна STEM среда"

Финансово осигуряване на плана

1. Средства от училищния бюджет
2. Средства от училищното настоятелство и благотворителност
3. Средства от европейски, национални и общински програми и проекти
4. Дарения

Раздел II

Деятности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат. Успешна интеграция и адаптация на учениците от малцинствен произход

1.1. Дейности на ниво училище

№	Деятност	Отговорник	Срок	Средства	Индикатори
1	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	Директор	01.09. 2026 г.	Заповед	Сформирани екипи
2	Изработване на ПДУ	Директор	м.09. 2026 г.	План	Изготвен документ. ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
3	Правила за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние	Директор	м.09. 2026 г.	Правила	Изготвен документ, издадена заповед за утвърждаване
4	Контрол за прилагане и спазване на противоепидемични и санитарно - хигиенни изисквания	Директор	Постоянен	Документ	
5	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	Директор	м.09. 2026 г.	Документ	Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване
6	Актуализиране на ВПРЗ	Директор	м.09. 2026 г.	Документ	Изготвени ВПРЗ, издадена заповед
7	Актуализиране на Програма за целодневна	Учители ГЦО	м.09.	Документ	Актуализирана

	организация на учебния ден		2026 г..		програма за ГЦО, издадена заповед
8	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2026/2027 г.	Заместник-директор	м.09. 2026 г.	Документ	Изработен Списък - Образец1
9	Изработване на УУП за 1,2,3 и 4 и 5,6,7 клас, приемане на УУП	Директор	м.09. 2026 г.	Програма	Изработен УУП, приет с решение на ПС, утвърден със заповед
10	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	Директор	м.09. 2026 г.	План	Изработен план за квалификация, приет с решение на ПС, утвърден със заповед
11	Актуализиране на мерките за повишаване качеството на образованието, приети с Решение на ПС, утвърдени със заповед	Директор	м.09. 2026 г.	Документ	Изработени и приети мерки, утвърдени със заповед
12	Актуализиране на Програмата за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	Директор	м.09. 2026 г.	Програма	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
13	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	Заместник-директор	м.09. 2026 г.	Документ	Изработено седмично разписание
14	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната 2026/2027 година и получаване на разрешение от РЗИ за готовността	Заместник-директор	м.09. 2026 г.	Документ	Осигурена готовност за началото на учебната година
15	Осигуряване на: -безвъзмездно ползване на учебни помагала за всяко дете от първи клас; -по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от II - IV клас; -по един комплект учебници за всеки ученик от V – VII клас	Директор	м.09. 2026 г.	Учебници	Списъци за раздадени и върнати учебници
16	Актуализиране на механизма за	Педагогически	м.09.	Документ	Актуализиран

	противодействие на училищния тормоз	съветник	2026 г.		механизъм, издадена заповед
17	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаването със заповед	Заместник-директор	м.09. 2026 г.	План	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
18	Актуализиране на УП за педагого-психологическа подкрепа	Педагогически съветник, психолог	м.09. 2026 г.	План	Актуализиран документ, издадена заповед
19	Актуализиране на плана на УКБППМН, приемането му и утвърждаване със заповед	Заместник-директор	м.09. 2026 г.	План	Актуализиран документ, издадена заповед
20	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас-брой места, брой паралелки	Директор	м.09. 2026 г.		Издаване на заповед
21	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебните предмети от учителите, разработени за 1 - 4 и 5 - 7 клас, съгласно новите нормативни изисквания	Учителите по учебни предмети	12.09. 2026 г.	Тематични разпределения	Годишни тематични разпределения
22	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ - 1 - 4 и 5 - 7 клас; ФУЧ -1,2,3,5,6,7 клас	Учители	09.09. 2026 г.	Учебни програми	Изработени програми ФУЧ издадена заповед
23	Осигуряване на приема в първи клас съобразно графика на дейностите, разписани в плана за прием на училището	Заместник-директор	м.04-06. 2027 г.	Родителски срещи, ,рекламни материали	Списъци на приетите деца и ученици
24	Осигуряване на стаи за обучение на една смяна за I - VII клас	Ръководството	м.09. 2026 г.	Ремонт	Разпределение на стаите
25	Осигуряване на възможности за целодневно обучение на учениците от начален етап според желанията на родителите	Ръководството	м.09. 2026 г.	Стаи, учители в ГЦО	Брой ГЦО
26	Провеждане на входяща диагностика в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците	Учителите на I клас	м.09. 2026 г.	Тестове	Качествена оценка
27	Изготвяне на график за контролни и класни работи	Учителите	25.09.2026 г. 12.02.2027 г.	Документ	Издадена заповед
28	Изготвяне на график за ФУЧ, консултации с учениците, час на класа, втори час на класа,	Учителите	м.09. 2026 г.	Документ	Издадени заповеди

	приемно време на учителите				
29	Провеждане на септемврийска поправителна сесия	Учителите	м.09. 2026 г.	Тестове	Проведена сесия
30	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяването на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците.	Класни ръководители	По дати	Родителска среща	Проведени родителски срещи
31	Организационно - административни дейности за началото и през учебната година				
31.1	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	Класни ръководители, домакин	15.09.2026 г.	Учебници	Раздадени учебници
31.2	Информирание на учениците за седмичното разписание	Класни ръководители	15.09.2026 г.	Седмична програма	Информирани ученици
31.3	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година	Класни ръководители	25.09.2026 г.	Дневници	Уредена документация
31.4	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, отсъствия на учители, работа по проекти, ремонтни дейности, справки до ДСП за отсъствия на ученици	Заместник-директор	До 5-то число, своевременно през годината всеки месец и по график		Изготвени справки
31.5	Приключване на първи срок - изготвяне на доклади, анализи, информации	Класни ръководители, учители, ЗДУД	29.01.2027 г.		Изготвени доклади, анализи, информации
31.6	Осъществяване на дейности за максимален обхват на учениците за следващата 2026/2027 учебна година. Организация и издирване на деца за ПГ и ученици, подлежащи на ЗУО	Учители, заместник-директор	Февруари - март 2027 г.	Родителски срещи, диплянки, сайта на училището	Заповед, обходени райони
31.7	Приключване на учебната година - организация на дейностите	Учители, заместник-	02.06.2027 г. 1, 2 и 3 клас	Документация	Издадена заповед

		директор	16.06.2027 г. 4,5 и 6 клас 02.07.2027 г. 7 клас		
31.8	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование	Учители, заместник-директор	По график	Документация	Издадена заповед
32	Анализ на резултатите	ЗДУД, ЗДАСД	м.07.2027 г.	Документация	Анализ
33	Провеждане на поправителна сесия - юнска, юлска, септемврийска	Заместник-директор	06.2027 г.- 5 -6 клас 07.2027 г. - 7 клас 09.2027 г.	Документация, тестове	Издадена заповед
34	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	Директор	През годината	Документация	Осъществени дейности
34.1	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и НЕИСПУ	Класни ръководители, заместник-директор	До три дни след промяна	Документация	Своевременно осъществена дейност
34.2	Периодична проверка за коректно попълване на електронния дневник; Движение на ученици; Ритмичност на изпитвания; Коректно водене на отсъствията на учениците; Правилно съхранение на бележките за отсъствия	Класни ръководители, заместник-директор	Два пъти на срок	Документация	Проверени дневници от КР. Осъществен контрол от ЗДУД и изготвени доклади
34.3	Финансова дисциплина - периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	Главен счетоводител	На тримесечие	Документация	Публично представени разходи на УБ

1.2 Дейности на ниво клас

№	Дейност	Отговорник	Срок	Средства	Индикатори
---	---------	------------	------	----------	------------

1	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерно ориентиране/Приложение 5 от съответния ДОС/ и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ и др. училищни документи, приложението му през учебната година.	Класни ръководители	м.09.2026 г. и приложението му през годината	Презентации, тестове, проекти на ученици	Изготвени и утвърдени планове
2	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	Класни ръководители	25.09.2026 г.	Документация	Изработени правила
3	Провеждане на инструктажи на учениците - начален, периодичен, извънреден	Класни ръководители	По график	Документация	
4	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел.	Класни ръководители	По график	Документация	Планирани екскурзии с образователна цел
5	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи.	Класни ръководители, заместник-директор	м.09.2026 г.	Документация	Попълнени и съхранени декларации на родителите
6	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди, и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	Учителите, заместник-директор	През учебната година	Документация	Документирани срещи и решения

1.3 Дейности с родителите

№	Дейност	Отговорник	Срок	Средства	Индикатори
1	Включване на родителите в управлението на училището чрез изградения обществен съвет	Директор	През учебната година	Срещи	

	- обсъждане на важни училищни проблеми				
2	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент - отсъствията на учениците	Класни ръководители Директор	През учебната година по график	Срещи, разговори	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
3	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	Директор	Май 2027 г.	Семинар	Проведен информационен семинар

Оперативна цел 2: Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование.

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация./система за оценка и самооценка/

№	Дейност	Отговорник	Срок	Средства	Индикатори
1	Утвърждаване на УПП, който осигурява разширяване и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите на учениците	Заместник - директор	м.09.2026 г.		Приет и утвърден УПП
2	Сформиране на групи по ФУЧ съгласно УПП за съответния клас. Изработване на списъци на учениците, включени в групите.	Ръководители на ФУЧ	м.09.2026 г.		Сформирани групи; съгласуван график
3	Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение	Учителски колектив	Постоянен	Мултимедия, презентации	Срочен/годишен/успех на учениците по класове
4	Да се работи по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Учителски колектив	Постоянен	Беседи по ЧК и по програмата „Без свободен час“	Дневници

5	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	Учителите по предмети	През учебната година	Ученически проекти, презентации, доклади	Годишни оценки
6	Провеждане на консултации по основни учебни предмети. Обработване на уменията им за работа с тестове. Индивидуална насоченост на консултациите.	Учителите по предмети	По график	Тренировъчни тестове, дневник	Отчет за консултации
7	Проверка на входните нива и анализ на входното ниво на знанията на учениците	Учителите	14.10.2026 г.	Тестове	Проведени входни нива и изготвени анализи
8	В учебните часове и при провеждане на консултации да се работи по формата на изпитите за HBO	Учителите по предмети	През годината	Презентация	Резултати
9	На родителска среща да се запознаят родителите с графици за дейностите и датите за HBO	Класни ръководители	Април 2027 г.	Презентация	Списък за присъствие
10	Системен контакт с родителите за постиженията и за затрудненията на учениците, търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	Учителите	През учебната година	Среци	Среци с родители
11	Да се приобщят родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на материално-техническата база. Активна работа на Обществения съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището.	Класни ръководители и обществен съвет	Постоянен	Контакти	Родителски срещи и съвместни мероприятия
12	Участие на учениците в олимпиади и състезания	Учителите	По график		Отчетени резултати
13	Осъществяване на контрол: -за посещаемост на учебните занятия	Директор и заместник -	По план за контролната	Проверка	Извършени проверки, отчетени резултати,

	-за посещаемост на консултациите по учебни предмети -върху качеството на педагогическо взаимодействие в обучението по основните учебни предмети	директор	дейност		предприети мерки при необходимост
14	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическо взаимодействие в учебните часове по ФУЧ и ИУЧ	Директор и заместник - директор	По план за контролната дейност	Проверка	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети мерки при необходимост
15	Тържества за отбелязване на празници и годишнини: Коледа - 23.12.2026 г., 3 март - Национален празник на България, 22.03.2027 г. – Пролетен празник 27.05.2027 г. - Патронен празник на ОУ "Неофит Рилски", 24 май - Ден на славянската писменост и българската просвета и култура	Учителите	През учебната година	Изложба, литературно-музикална програма, беседи, презентации	Училищен сайт
16	Провеждане на тържества на буквите	I клас	Март/април 2027 г.	Тържества	Училищен сайт
17	Осъществяване на постоянна връзка с родителите на учениците – дати за провеждане на родителски срещи за всички класове и дневен ред: Септември: Запознаване с Правилника за устройството и дейността на ОУ "Неофит Рилски" за учебната 2026/2027 година; Запознаване със Седмичното разписание и Графика за писмените работи на паралелката през I учебен срок; Избор на родителски актив; за IV и VII клас – Правила и график за провеждане на предстоящите НВО; БДП Декември: Актуално състояние на	Ръководството	По дати	Беседа, индивидуални разговори, презентации, диплянки	Дневници на паралелките, ученически книжки, списъци за присъствие на родителите

	учениците с оглед успешно приключване на I учебен срок Февруари: Резултати от I срок; Запознаване със Седмичното разписание и Графика за писмените работи на паралелката през II учебен срок; Март: Среца с родителите на бъдещите първокласници за представяне на екипа и запознаване с организацията на учебния ден Април: Актуално състояние на учениците; Подготовка за НВО; за VII клас – Графиците на дейностите за подаване на документи за класиране за прием и полагане на зрелостни изпити				
18	Проследяване на адаптацията и педагогическата дейност на новоназначените учители	Директор и заместник - директор	По план за контролната дейност	Наблюдения	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети мерки при необходимост

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците и служителите в училище.

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

№	Дейност	Отговорник	Срок	Средства	Индикатори
1	Подготовка на материално-техническата база съгласно изискванията за безопасност	заместник - директор	15.09.2026 г. и през годината		Проведени огледи и предприети действия за поддръжката
2	Определяне безопасния път до дома съвместно с родителите	Класни ръководители	25.09.2026 г.	Маршрутна карта	Осъществена дейност
3	Изработване на План за действие при	заместник -	18.09.2026 г.		Изготвен план

	бедствия и аварии	директор			
4	Изграждане на училищен кризисен щаб за действие при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	заместник - директор	15.09.2026 г.		Изграден кризисен щаб утвърден със заповед, извършени дейности
5	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за бедствие при бедствия и аварии	заместник-директор	м.10.2026 г. м.04.2027 г.		Проведено тренировъчно занятие
6	Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи	заместник-директор	15.09.2026 г.		Утвърдени документи
7	Провеждане на инструктаж на ученици, учители, служители	Класни ръководители, заместник-директор	Начален, периодичен, извънреден		Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
8	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки	заместник-директор	25.09.2026 г.		Извършена оценка на риска
9	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, невъоръжена охрана, видеонаблюдение, СОТ	Директор, заместник-директор	През цялата година		Изработен правилник за строг пропускателен режим
10	Осигуряване на обучение по БДП и ГЗ и осъществяване на контрол	Класни ръководители	По План на класния ръководител	Час на класа	Проведени часове
11	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	Класни ръководители	По график	Час на класа	Осъществени занятия
12	Осигурена долекарска помощ на учениците	Медицинско лице	През годината	Час на класа	Медицинско обслужване
13	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	заместник-директор	През годината		Приложен механизъм
14	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	заместник-директор	25.09.2026 г.		Извършена проверка
15	Организация и качество на хранене на	заместник-	През учебната		Осъществен

	учениците на база сключените със съответната фирма договори и създадена вътрешна организация	директор	година		контрол и предприети мерки за преодоляване на пропуските при необходимост
--	--	----------	--------	--	---

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

№	Дейност	Отговорник	Срок	Средства	Индикатори
1	Редовно провеждане на квалификационна и методическа дейност чрез различни форми съгласно изискванията на ЗПУО	Ръководство, представители на МО, учители	През учебната година	Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектори; научно-практически конференции; уебинари; специализации; майсторски клас	Удостоверения, сертификати, брой проведени обучения
2	Дейности за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в отделен план, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения	представители на МО, главни учители	През учебната година	Анализ на нуждите, контакти с образователни институции	Планове, брой участници, брой проведени срещи
3	Поддържане на база данни с лична квалификационна карта на всеки учител в ОУ "Неофит Рилски"	Главен учител	През учебната година	Запис на информация	База данни
4	В личните трудови досиета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобита квалификация	Учители,ЗАС	През учебната година	Копия на удостоверения	Лични досиета

5	Във връзка с Наредба №15 изготвяне на професионално портфолио и съхраняването му в електронен вариант в базата данни на училището	Учители	15.09.2026 г.	Документ	База данни
6	Избор на комисия за атестиране на дейността на педагогическите специалисти	Директор	юни – юли 2027 г.	Заповед на директора, съгласувано с педагогическия съвет	
7	Неотменна част от годишния план е планът за квалификационната дейност	Главните учители	м. септември 2026 г.	План	Приложение 1

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

№	Дейност	Отговорник	Срок	Средства	Индикатори
1	Осигуряване на охрана в училище чрез пропусквателен режим до входа, дежурство на учителите, вътрешно и външно видеонаблюдение	Директор	През учебната година	ПВТР, графици	Заповед, дневник
2	Мотивиране и участие на ученици в националните програми на МОН и в ученическите олимпиади, състезания, конкурси, фестивали, викторини и други	Учителите	Постоянен	Разговор, консултации, решаване на тестове	Брой участници, класирани, наградени
3	Откриване и подкрепа на даровити деца за участието им в конкурси и състезания	Учителите	През учебната година	Наблюдение, помощ	Грамоти
4	Създаване на подкрепяща среда за развитие и изява на индивидуалните способности на талантиливи ученици чрез заниманията по интереси в ГЦО	Учителите в ГЦО	През учебната година	Тематичните разпределения	Дневници
5	Изграждане на позитивен психологически	Учителите	През учебната	Беседи	

	климат в училището		година		
6	Разработване на индивидуалните учебни планове и програми на ученици със специални образователни потребности и на ученици с изявени дарби по чл.95,ал.1,т.1 и 2 от Закона за Предучилищното и училищно образование и Наредба за приобщаващото образование	Психолог, ресурсни учители, логопед	През учебната година		Документация
7	Участие в Националната седмица на четенето с цел повишаване на грамотността и развитие на творческата активност на учениците	Учители		Детска и художествена литература	Сайта на училището
8	Участие в конкурси, пленери, форуми, заложи в Националния календар за извънучилищни дейности на МОН за учебната 2026/2027 година	Учители	През цялата година	Информация в училищните библиотеки, в градската библиотека	Сайта на училището
9	Създаване на класъори за извънкласни и спортно-технически дейности с данни за участници, резултати и класиране	Учителите по предмети	През цялата година	Папки, материали	Класъори
10	Създаване на набор от материали за обучение на учениците по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители, мед. сестра, членове на БМЧК	Постоянен	Информация в интернет или училищните библиотеки	
11	Провеждане на беседи за личната хигиена и здравословния начин на живот	Класни ръководители, мед. сестра, членове на БМЧК	През годината	Беседи	Планове за ЧК
12	Провеждане на беседи за здравословна и балансирана храна. Хигиена на хранене	Класни ръководители, мед. сестра, членове на БМЧК	През годината	Беседи	Планове за ЧК
13	Провеждане на Коледен празник		23.12.2026 г.		
14	Участие в ученическите игри през учебната 2026/2027 година, съобразени с	Иван Гърнев Иванка Бояджиева	По график	Мачове, състезания	План

	Националният спортен календар				
15	Запознаване на учениците с Конвенцията за правата на детето	Класни ръководители	м.04.2027 г.	Беседа	Планове за ЧК
16	Изработване на табла и материали за отбелязване на : -1 декември - международен ден за борба със СПИН -22 април - Ден на Земята	Мед.сестра, БМЧК, Светлана Божкова, Класни ръководители	м.12.2026 г. м.04.2027 г.	План на ЧК	Табла, изложба, презентации
17	Провеждане на тематичен час на класа съвместно с инспектор ДПС: -„Полицаят е мой приятел” - I - IV клас - „Как да разпознаем насилието и да се справим с него” – за V-VII клас	Класни ръководители	м.02.и м.03.2027 г.	Разговор	Дневници
18	Дати за провеждане на екскурзии /еднодневни и двудневни/: м. май - юни- 1 – 7 клас	Учителите, кл. ръководители	По дати		Документи за екскурзия
19	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации. Запознаване с училищния механизъм	Класни ръководители	Постоянен	План на ЧК	Дневници
20	Откриване и подкрепа на ученици със СОП за преодоляване на затрудненията им чрез проект „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие” по ОПНОИР	Ресурсни учители, психолог, логопед	През учебната година	Срещи с родители	Документация
21	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище	Учители, класни ръководители	При необходимост	Разговори	Регистър на Механизма за противодействие на тормоза в училище
22	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най – добрия	Учители, кл. ръководители	При необходимост	Писма	

	интерес на детето				
23	Обсъждане на проблеми с учениците на заседание на УКССН и обществения възпитател	Председател на УКССН	При необходимост	Разговори	Протоколи
24	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие	Учителите	През учебната година		Доклади, бланки
25	Създаване на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и тези, които упражняват насилие съгласно Механизма за тормоз	ПДУД, кл. ръководители	Постоянен	Наблюдение	Регистър
26	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Директора	Постоянен	Обаждане	
27	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога	УКССН, мед. сестра, МБЧК	Постоянен	Лекции, презентации, табла, колажи	Дневници
28	Тържествено отбелязване на патронния празник на ОУ "Неофит Рилски", град Дупница	Ръководството, учители	18.05.2027 г.	Литературно-музикална програма, ученически конкурси, презентации, изложби	Сайта на училището, медии

Тематични области/теми	Клас/брой часове						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2
Безопасност и движение по пътищата	9	6	6	6	5	5	5
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1
ОБЩО	20	17	17	19	22	22	23

Оперативна цел 6: Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

№	Дейност	Отговорник	Срок	Средства	Индикатори
1	Изработване на график на работа на общественя съвет, планиране и осъществяване на дейности	Заместник-директор	През учебната година	Наблюдение	Изработен график и реализирани дейности
2	Ефективна комуникация с ДПС, отдел „Закрила на детето”	Кл. ръководители, заместник-директор	През учебната година	Разговор, консултации	Осъществени взаимодействия
3	Поддържане на ефективна комуникация с МОН, РУО - Кюстендил, община Дупница по важни проблеми в училище	Директор	През учебната година	Разговор, консултации	Осъществени взаимодействия

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

№	Дейност	Отговорник	Срок	Средства	Индикатори
1	Въвеждане на система за управление на качеството в училище. Обучение на екипа. Изготвяне на необходимата документация. /планове, програми, мерки, документи за самооценка/	Директор	м.11.2026 г.	Делегиран бюджет	Планове, програми, мерки, документи за самооценка
2	Създаване на условия за едновременно обучение - фитнес - зала, игротеки, обновяване на спортните площадки,	Директор	м.09.2026 г.	Делегиран бюджет	Фитнес-уреди, игри

	оборудване на нови класни стаи				
3	Изграждане на стабилна и ефективна ограда на училищния двор	Директор	.	Делегиран бюджет	Ограда
4	Поддържане на интернет сайта на училището	Директор	Постоянен	Делегиран бюджет	Сайт
5	Продължаване на работата по естетизацията на училищната среда	Директор	През учебната година	Делегиран бюджет	Украса, озеленяване

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

№	Дейност	Отговорник	Срок	Средства	Индикатори
1	Реализиране на национални програми и проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, „Без свободен час“, „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“, „Успех за теб“, „Образование за утрешния ден“, „Заедно в изкуствата и в спорта“	Директор	Постоянен	Проекти	Реализирани програми
2	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти	Директор	Постоянен	Проекти	Реализирани проекти
3	Абониране и ефективно прилагане на сайта „Уча се“ при самоподготовката на учениците и в урочната работа	Директор	м.09.2026 г.	Проекти	Интернет, мултимедия
4	Ефективни дейности по обхвата и задържането на учениците в училище. Сформиране и заплащане на труда на екипа	Директор	През учебната година	Проекти	Сформиран екип
5	Интегриране на ИКТ в училище чрез електронно и мултимедийно насищане. Електронен дневник, електронно администриране и комуникация	Директор	През учебната година	Проекти	Електронен дневник