



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

адрес: 2600 гр. Дупница, ул. „Братя Миладинови“ № 3;
тел./факс: 0701 509 11; e-mail: info-1000036i@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор: Бистра Стойкова
Заповед № РД 08-1367/11.09.2026 г.

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогическият и непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условиата за получаване (организиране, финансиране и др.) на повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически персонал.
2. Непедagogически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни програми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението — резултатите от обучението да допринесат за повишаване качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучение.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

адрес: 2600 гр. Дупница, ул. „Братя Миладинови“ № 3;

тел./факс: 0701 509 11; e-mail: info-1000036i@edu.mon.bg

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се приема в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната политика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РΥО - Кюстендил, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организационни форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора;
 - в/ по препоръка на експерти от РΥО - Кюстендил и МОН.
6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова - правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и Колективния трудов договор (КТД).
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационна степен директорът на училището осигурява ползването на гаранциите от платен или неплатен отпуск съгласно действащата уредба.
8. Приоритет във формите за повишаване на квалификацията имат педагогическите кадри, които:
 - а/ преподават по учебни предмети или направления, в които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието: в/ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

адрес: 2600 гр. Дупница, ул. „Братя Миладинови“ № 3;

тел./факс: 0701 509 11; e-mail: info-1000036i@edu.mon.bg

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

а/ тема на Квалификационната дейност; б/

продължителност на обучението;

в/ програма на обучението;

г/ финансова част;

д/ мотиви за участие;

е/ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РΥО Кюстендил, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност.

3. Непедагогическият персонал се включва във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора;

в/ по препоръка на експерти от РΥО Кюстендил.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерно развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

адрес: 2600 гр. Дупница, ул. „Братя Миладинови“ № 3;

тел./факс: 0701 509 11; e-mail: info-1000036i@edu.mon.bg

6. Допълнително заплащане за придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

1. Вътрешноквалификационната дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2026/2027 година са определени 1,2% от утвърдените средства по §1, „Фонд Работна заплата“ от бюджета на училището, съгласно чл. 33 от Отрасловото споразумение в системата на образованието.

При осъществяване на вътрешноквалификационна дейност:

чрез покана на външни лектори средствата се залагат в §2-00 за изплащане на възнаграждения по извънтрудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори;

Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодично научно-методически издания по съответни дисциплини се извършва по §10-14, „Учебни и научно-изследователски разходи“ срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на директора и главния счетоводител на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф „Външни услуги“ като разход за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени разходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията за квалификационна дейност преценяват изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

методическа потребност от допълнителна квалификация;

показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);

индивидуалните професионални потребности на преподавателя;

препоръчани на експерти от РΥО Кюстендил;

брой участия в квалификации през последните години.

4. Като сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация на училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на учителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплаща от учителя.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

адрес: 2600 гр. Дупница, ул. „Братя Миладинови“ № 3;
тел./факс: 0701 509 11; e-mail: info-1000036i@edu.mon.bg

2. Оценка на наученото (промяна в знанията, уменията, нагласи). Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическия персонал.
3. Оценка на промените в професионалната дейност в резултат на участие в обучението.
4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Настоящите правила са приети заедно с Глана за квалификационна дейност на редовно заседание на педагогическия съвет с Протокол N 9 от 04.09.2026 година и утвърден със заповед N• РД 08-1367/11.09.2026 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

1. СО на СБУ към КНСБ

при ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница: Емилия Борисова – председател

2. СО към КТ „Подкрепа“

при ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница: Даниела Пангелова – председател

3. СО „Защита“ при ОУ „Неофит Рилски“

гр. Дупница: Иво Панайотов председател